

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1087232010700 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 03.07.2019 за
ГРН 2197232338829



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 272B580072AA34B449D1E6CE15510839
Владелец: Архангельская Наталья Валентиновна
Межрайонная ИФНС России №14 по Тюменской области
Действителен: с 20.06.2019 по 20.06.2020

УТВЕРЖДЕН:

Распоряжением администрации
Ярковского муниципального района
от «07» июня 2019 г. № 556

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КУЛЬТУРА» ЯРКОВСКАЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» (новая редакция)

с. Ярково 2019 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального автономного учреждения «Культура» Яркового муниципального района», именуемого в дальнейшем Учреждение, цели и предмет его деятельности, а также порядок формирования и использования имущества.

1.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Яркового муниципального района (далее – Учредитель), расположенная по адресу: 626050, Россия, Тюменская область, село Ярково, улица Пионерская, дом 87.

1.3. Полное наименование учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Культура» Яркового муниципального района.
Сокращенное наименование организации: МАУ «Культура»

1.4. Место нахождения Учреждения: 626050, Россия, Тюменская область, Ярково район, село Ярково, улица Пионерская, дом 96/1.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение в установленном порядке открывает счета в кредитных организациях.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение вправе открывать филиалы и представительства.

1.10. Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя.

2. Предмет и виды деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

2.1. Целями деятельности Учреждения являются права граждан на удовлетворение культурно-досуговой деятельности, обеспечение гражданам возможности свободного доступа к информации и документам, обеспечения прав граждан на доступ к историко-культурной информации и музейным фондам, создание условий для организации досуга, библиотечного и музейного обслуживания населения, общения в группах, сформированных по читательским интересам, содействие повышению профессионального, образовательного и общекультурного развития личности.

2.2. Для выполнения этих целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность учреждений культуры и искусства;
 - деятельность в области исполнительных искусств;
 - деятельность учреждений клубного типа: дворцов и домов культуры, домов народного творчества;
 - деятельность библиотек и архивов;
 - деятельность музеев;
 - деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки
 - деятельность по показу кинофильмов или видеороликов в кинотеатрах, на открытых площадках или в прочих местах, предназначенных для просмотра фильмов;
 - деятельность танцплощадок, дискотек, школа танцев.
- 2.3. Учреждение осуществляет следующие виды предпринимательской деятельности:
- Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;
 - прокат инвентаря и оборудования для проведения отдыха и досуга;
 - прокат музыкальных инструментов.

- 2.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определен законом, Учреждение занимается только на основании лицензии.
- 2.5. При осуществлении основных видов деятельности Учреждение:
- 2.5.1. Независимо в выборе художественных и творческих направлений своей деятельности, форм публичного исполнения, репертуара, публикации информационных материалов.
- 2.5.2. Обладает исключительным правом на выбор способа использования созданного ей объекта интеллектуальной собственности – показ по телевидению и передачу по радио, съемку и запись на магнитные, видео-, аудио-, лазерные и другие материальные носители, их тиражирование, реализацию, распространение и выдачу разрешений на копирование при условии соблюдения прав авторов и иных лиц, чьи объекты интеллектуальной собственности использованы при создании.
- 2.5.3. Самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на производимые работы и услуги.
- 2.5.4. Самостоятельно формирует свою экономическую программу.
- 2.5.5. Определяет порядок реализации билетов и абонементов, продажи концертов, других услуг и продукции, устанавливает на них цены, которые не должны превышать предельные цены (тарифы) таких услуг, установленные органом местного самоуправления.
- 2.5.6. Самостоятельно осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами посредством заключения договоров.
- 2.5.7. Распоряжается доходами от своей деятельности и другими средствами.
- 2.5.8. В соответствии с утвержденными нормативно-правовыми актами Учредителя, устанавливает для своих работников размеры заработной платы, дифференцированные надбавки к должностным окладам, применяет различные прогрессивные формы организации, оплаты и стимуляции труда, структуру, численность, штаты работников.
- 2.5.9. Устанавливает для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы, в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность учреждения

- 3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества Учреждения является Администрация Яркового муниципального района.
- Источниками формирования имущества являются:
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - доходы от оказания дополнительных услуг;
 - доходы от предпринимательской деятельности;
 - бюджетные средства, выделяемые Учреждению на выполнение муниципального задания;
 - доходы, получаемые от использования собственности Учреждения;
 - другие, не запрещенные законом поступления.
- 3.2. Учреждение является собственником финансовых и материальных средств, полученных за счет своих доходов, и средств, переданных в форме дара физическими и юридическими лицами, и использует их по своему усмотрению. Материальные и финансовые средства Учреждения изъятию не подлежат.
- 3.3. Все имущество Учреждения, полученное от доходов от предпринимательской деятельности, является ее собственностью и не может перераспределяться учредителем. Учреждение осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.
- 3.4. Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены учредителем в объем финансирования будущего года.
- 3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и принадлежащей ему собственности.
- 3.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс и осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах имеющихся средств. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением или являющиеся ее собственностью, используются в порядке, установленном законодательством РФ.

- 3.7. Учреждение вправе заключать гражданско-правовые договоры в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 3.8. Учреждение ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном Законодательством РФ. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистике и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.
- 3.9. Размер и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда не могут быть предметом коммерческой тайны.

4. Компетенция Учредителя

4.1. Учредитель учреждения:

- утверждает Устав Учреждения, а также изменения к нему;
- рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
- утверждает передаточные акты или разделительные балансы;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- устанавливает задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью Учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5. Управление Учреждением.

5.1. Органами управления Учреждения являются:

- 1) Наблюдательный совет Учреждения;
- 2) Руководитель Учреждения - Директор.

5.2. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе шести человек. В состав наблюдательного совета Учреждения входят:

- 2 представителя учредителя, в том числе 1 представитель отдела имущественных отношений Ярковского муниципального района,
- 2 представителя общественности, в том числе имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности,

2 представителя работников муниципального автономного учреждения «Культура» Ярковского муниципального района».

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается на три года.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.5. Руководитель учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

5.6. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

5.8. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

5.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений и по представлению органа местного самоуправления.

5.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.13. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета и их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.15. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

5.16. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работником учреждения.

5.18. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или руководителя учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или руководителя учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или руководителя учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, по форме утверждаемой Учредителем;

7) по представлению руководителя учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

5.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 5.18. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.20. По вопросам, указанным в подпункте 6 пункта 5.18. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение и направляет его учредителю.

5.21. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.18. Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

5.22. По вопросам, указанным в подпунктах 9,10 и 12 пункта 5.18. Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.18. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.18. Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.18. Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном Уставом.

5.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.18. Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.27. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.28. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.29. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

5.30. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения определяются Уставом Учреждения.

Председатель, созывающий Наблюдательный совет, обязан не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Учреждения.

В уведомлении должны быть указаны дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Председатель, созывающий наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения.

В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, председатель, созывающий Наблюдательный совет Учреждения, обязан не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях способом, указанным в абзаце 2 настоящего пункта.

Председатель, созывающий Наблюдательный совет Учреждения, обязан направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Указанные информация и материалы в течение 3 дней до проведения Наблюдательного совета Учреждения должны быть предоставлены всем членам Наблюдательного совета.

Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения Наблюдательного совета (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.31. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.32. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.33. Уставом Учреждения может предусматриваться возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета автономного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом автономного учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.18. Устава.

5.34. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.35. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член

Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.36. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

5.36.1. Назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.36.2. Директор Учреждения или гражданин, претендующий на замещение должности руководителя Учреждения, обязан предоставлять работодателю сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

5.37. Руководитель Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

2) утверждает штатное расписание Учреждения;

3) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы, в том числе Положения об оплате труда, Положения о премировании;

4) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5) осуществляет иные полномочия, установленные трудовым договором.

5.38. На время отсутствия Директора его компетенция в полном объеме переходит к его заместителю на основании соответствующего приказа Директора Учреждения.

5.39. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения. Директор исполняет следующие функции:

1) контролирует и организует работу Учреждения, осуществляет контроль за выполнением решений Учредителя;

2) распоряжается имуществом и средствами Учреждения;

3) совершает сделки от имени Учреждения (по крупным сделкам требуется предварительное одобрение Наблюдательного совета);

4) выдает доверенности на представление интересов Учреждения;

5) открывает в банках расчетные и иные счета, пользуется правом распоряжения средствами на этих счетах;

6) принимает и увольняет работников Учреждения;

7) принимает к работникам Учреждения меры поощрения и взыскания

5.40. Актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

1) Устав Учреждения;

2) Коллективный договор Учреждения;

3) Правила внутреннего распорядка Учреждения;

4) Решения Наблюдательного совета, зафиксированные в протоколах заседаний;

5) Положение об оплате труда и (или) формировании ФОТ;

6) Положение о премировании и (или) стимулирования;

7) Приказы Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения;

8) Приказы и распоряжения Директора Учреждения;

9) Иные акты, издаваемые органами управления Учреждения в пределах своей компетенции.

6. Крупные сделки, конфликт интересов.

6.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при

условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 6.1 и 6.2. Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

6.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в соответствующем разделе Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

6.6. Порядок, установленный для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7. Реорганизация и ликвидация учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких Учреждений

2) присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

3) разделения Учреждения на два Учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

- 4) выделения Учреждения на два учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.
- 7.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.
- 7.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяется за счет имущества, на которое в соответствие с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.
- 7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

8. Филиалы, структурные подразделения Учреждения

- 8.1. Учреждение вправе создавать обособленные подразделения (филиалы и представительства), по решению Учредителя, после рассмотрения и одобрения предложения о создании филиалов, подразделений Наблюдательным советом Учреждения.
- 8.2. Обособленные подразделения действуют на основании положений, утверждаемых Наблюдательным советом Учреждения.
Руководитель обособленного подразделения назначается Директором Учреждения и действует на основании выданной доверенности.
- 8.3. Деятельность представительства и филиалов Учреждения прекращается в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав

- 9.1. Все изменения и дополнения в Устав Учреждения рассматриваются и утверждаются Наблюдательным советом Учреждения по предложению Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в устав.
- 9.2. Все изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.
- 9.3. Настоящий Устав вступает в силу с даты государственной регистрации в уполномоченном органе.