

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о клубных формированиях**  
**Муниципального автономного учреждения «Культура»**  
**Ярковского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о клубном формировании муниципального автономного учреждения «Культура» Ярковского муниципального района (далее – Положение) разработано в соответствии с Приложением № 2 к Решению коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29 мая 2002 г. № 10 и регулирует деятельность клубных формирований муниципального автономного учреждения «Культура» Ярковского муниципального района (далее – МАУ «Культура»).

1.2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей для занятий любительским художественным и техническим творчеством, совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей получить актуальную информацию, знания и полезные навыки в области культуры, науки и общественной жизни.

1.3. К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного, исполнительского и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, школы и курсы прикладных знаний и навыков, а также клубные формирования иного направления, соответствующие основным принципам и видам деятельности Культурного центра.

1.4. Клубное формирование в рамках своей деятельности:  
организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, тренировка и т.п.), в соответствии с утвержденной и программой деятельности;

- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия, творческие лаборатории, мастер-классы и т. п.) в соответствии с Приложением №6 к настоящему Положению;
- участвует в общих программах и совместных мероприятиях МАУ «Культура»;
- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных мероприятиях: фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни.

1.5. Клубные формирования имеют следующую документацию:

- Положение о клубном формировании.
- Журнал учета работы клубного формирования (далее журнал).

Журнал – основной документ учета работы клубного формирования, в котором представлены: список участников клубного формирования; расписание занятий; учет посещаемости занятий; итоги работы клубного формирования по истечении отчетного периода (календарный год). Журнал является документом обязательной отчетности. Журнал ведется руководителем клубного формирования непрерывно, на каждом занятии. Форма журнала и правила его ведения приведены в Приложении №3 к настоящему Положению.

Журнал может быть отпечатан как типографским способом, так и распечатан, сброшюрован и пронумерован непосредственно в МАУ «Культура»;

- План деятельности клубного формирования – перечень мероприятий клубного формирования на период.
- Программа клубного формирования – документ, в котором раскрываются следующие параметры: цели и задачи программы; формы и режим занятий; особенности программы по уровням и возрастным категориям; план занятий, с указанием темы и количества часов, формы контроля и планируемый результат.
- Паспорт клубного формирования, оформленный в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

1.6. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- уставом МАУ «Культура»;
- Положением о клубном формировании;
- другими нормативными документами, регламентирующими деятельность МАУ «Культура», как муниципального автономного учреждения.

## **2. Организация деятельности клубного формирования**

2.1. Принципы организации финансирования клубных формирований:

- за счет бюджетного финансирования;
- за счет внебюджетных средств МАУ «Культура».

2.2. Руководитель клубного формирования осуществляет руководство клубным формированием: составляет программу, перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, организует и проводит занятия, ведет отчетную документацию в соответствии с Приложениями №2 – №6 к настоящему Положению.

2.3. Условия участия (членства) в клубном формировании, права и обязанности его участников (членов) определяются настоящим Положением и конкретизируются в договоре с участником (для несовершеннолетних – представителем участника).

2.4. Вся отчетная документация (Приложения №2 - №6) должна предоставляться в печатном виде, заверенная подписью руководителя клубного формирования. Отчетная документация, указанная в Приложениях №№4,5 – предоставляется до начала работы клубного формирования в текущем творческом сезоне. Отчетная документация, указанная в Приложениях №6 – предоставляется не позднее последнего календарного числа текущего месяца.

2.5. Творческо-организационная работа в коллективах должна предусматривать:

- проведение занятий, репетиций, организацию открытых уроков, выставок, концертов и спектаклей в соответствии с направлением деятельности;
- создание в коллективах творческой атмосферы;
- бережное отношение к имуществу МАУ «Культура»;
- проведение общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы в конце творческого сезона;
- разработку и сбор методических материалов, программ, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческую работу коллектива для предоставления экспертному совету и составления необходимой содержательной и статистической отчетности МАУ «Культура».

2.7. По согласованию с директором МАУ «Культура», помимо основного плана работы МАУ «Культура», клубные формирования могут оказывать платные услуги по проведению спектаклей, концертов, представлений, открытых уроков, выставок и т.д. Все доходы клубных формирований от реализации платных услуг используются в соответствии с Положением об оказании платных услуг «Культура», в том числе:

- на приобретение костюмов, реквизита, методических пособий;
- на оплату расходов при выездах на мероприятия: концертные выступления, конкурсы, выставки и т.п.;
- на оплату рекламных/полиграфических расходов;
- на оплату части расходов по содержанию имущественного комплекса, административно-управленческого и вспомогательного технического персонала МАУ «Культура»;
- на поощрение участников (членов) и руководителей клубных формирований.

2.8. Занятия во всех коллективах проводятся систематически в соответствии с расписанием. Расписание занятий должно предусматривать занятия:

- не реже 2 (двух) раз в неделю общим объемом не менее 3 (трех) академических часов (академический час - 45 минут) для клубных формирований, финансируемых из бюджета, в зависимости от программы и специфики направления деятельности. Количество часов в неделю не может превышать установленных норм для возрастных групп в соответствии с СанПиН 2.4.4.3172-14;

- не реже 1 (одного) раза в неделю общим объемом не менее 2 (двух) академических часов (академический час - 45 минут) для клубных формирований, действующих на платной основе;

- не реже 1 (одного) раза в месяц общим объемом не менее 3 (трех) академических часов (академический час - 45 минут) для любительских объединений и клубов по интересам.

2.9. За творческие успехи и общественную деятельность по популяризации культуры руководители клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота, премия, звание заслуженного работника культуры и другим отличиям.

### **3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью**

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет директор МАУ «Культура». Для обеспечения деятельности клубного формирования директор МАУ «Культура» создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы.

3.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель клубного формирования (руководитель коллектива, кружка (студии), объединения, клуба и т.д.). Руководителем клубного формирования может быть только штатный работник МАУ «Культура».

3.3. Руководитель клубного формирования:

- формирует и реализует программу деятельности (репертуар) клубного формирования, составляет годовой план организационно - творческой работы, которые утверждаются директором МАУ «Культура». Программа деятельности (репертуар) должна учитывать рекомендации художественного совета по востребованности, актуальности, тематической направленности, исполнительским возможностям коллектива и техническим возможностям МАУ «Культура»;
- ведет в коллективе регулярную творческую, досуговую и учебно-воспитательную работу;
- ведет учетную документацию в соответствии с Приложениями № 2 - № 6 к настоящему Положению;

- контролирует своевременную оплату предоставленных культурно-досуговых услуг;
- представляет директору МАУ «Культура» и художественному совету (при необходимости) ежеквартально отчет о деятельности коллектива и итоговый годовой отчет.

Продолжительность рабочего времени штатных руководителей клубных формирований устанавливается согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации. В рабочее время руководителей творческих коллективов включаются часы практических занятий (не менее 60% рабочего времени), работа по подбору участников творческого коллектива, просветительская и воспитательная работа с участниками; подбор репертуара; работа по изучению и сбору фольклора; разучивание партий, разучивание музыкальных и хореографических произведений, театральных ролей, репетиционная работа; мероприятия по выпуску спектаклей (концертов), а именно составление монтажных листов со звуко- и светооператорами, работа над сценографией, работа с режиссером; ведение документации творческого коллектива, привлечение спонсорских средств для развития коллектива; выпуск спектаклей, концертных программ, организация выставок.<sup>1</sup>

3.4. Ответственность за содержание деятельности несет руководитель клубного формирования.

В случае необходимости изменения стоимости оплаты занятий, руководитель клубного формирования предоставляет служебную записку с обоснованием.

3.5. Показателями качества работы клубного формирования являются:

- результаты опросов и анкетирования посетителей;
- доходы от реализации платных услуг;
- посещаемость клубного формирования;
- положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты, спектакли от организаций);
- экспертная оценка деятельности клубного формирования, качества преподавания;
- стабильность его состава, участие в творческих смотрах и конкурсах;
- участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных мероприятиях: фестивалях, конкурсах, выставках, смотрах и т.п. (рекомендуется в зависимости от направления деятельности, утвержденной методики и программы клубного формирования).

3.6. Количественными показателями работы клубного формирования (результативность и эффективность) являются:

- выполнение показателей по наполняемости (численности) клубного формирования;
- выполнения показателей по количеству проведенных мероприятий и/или участию в мероприятиях;
- выполнение показателей обеспечения самокупаемости платных клубных формирований.

3.7. Решение о ликвидации клубного формирования принимается в случае:

- отсутствия потребительского спроса;
- сокращения государственного задания в части организации работы бесплатных клубных формирований и отсутствия иных источников бюджетного финансирования;
- сокращения планируемых показателей обеспечения самокупаемости платных клубных формирований в течение 3 (трех) месяцев подряд.

---

<sup>1</sup> Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 25.05.2006 № 229 «Методические рекомендации по организации работы органов местного самоуправления в решении вопросов создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества».

3.8. За высокие показатели качества работы руководители клубного формирования могут быть премированы в соответствии с действующим Положением об оплате труда и премировании работников МАУ «Культура» Ярковского муниципального района.

#### 4. Нормативы деятельности коллективов

4.1. Коллективы любительского художественного творчества в течение творческого сезона (с сентября по май) должны представить:

Наименование жанра творческого коллектива	Показатели результативности
Театральный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не менее 1 одноактного спектакля или 4 номеров (миниатюр);</li> <li>- не менее 4 номеров (миниатюр) для участия в концертах и представления базового учреждения культуры;</li> <li>- ежегодное обновление репертуара;</li> <li>- выступление на других площадках не менее одно раза в квартал.</li> </ul>
Хоровой, вокальный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут);</li> <li>- не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры;</li> <li>- выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал</li> </ul>
Инструментальный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут);</li> <li>- не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры;</li> <li>- ежегодное обновление не менее 4 части текущего репертуара;</li> <li>- выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал.</li> </ul>
Хореографический	<ul style="list-style-type: none"> <li>- концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут);</li> <li>- не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры;</li> <li>- ежегодное обновление программы (не менее 1 массовой постановки или не менее 4 сольных (дуэтных, ансамблевых) постановок)</li> </ul>
Фольклорный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- концертная программа в одном отделении (1 час 15 минут) ежегодно обновляя не менее четвертой части текущего репертуара;</li> <li>- 8-10 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры;</li> <li>- выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал.</li> <li>- творческий отчет перед населением – обязательным условием является наличие в репертуаре не менее 70% регионального (местного) материала (песни, танцы, народные игры, инструментальные наигрыши, фрагменты народных праздников и обрядов).</li> </ul>
Изобразительного и прикладного искусства, фотоискусства	Не менее 2 выставок в год

4.2. Для вновь созданных коллективов в течение первых 2 лет существования могут быть установлены минимальные нормативы. В течение творческого сезона они должны представить:

<b>Наименование жанра творческого коллектива</b>	<b>Показатели результативности</b>
Театральный	Не менее 3-4 миниатюр
Хоровой, вокальный	Не менее 6 номеров
Инструментальный	Не менее 6 номеров
Хореографический	Не менее 1 массовой постановки и не менее 3 сольных (дуэтных, ансамблевых) постановок
Фольклорный	Не менее 6 номеров
Изобразительного и прикладного искусства, фотоискусства	1 выставка в год

### **5. Наполняемость коллективов различных жанров и видов деятельности**

Численность (наполняемость) коллективов любительского художественного творчества определяется руководителем МАУ «Культура» с учетом следующих минимальных нормативов.

<b>Наименование жанра творческого коллектива</b>	<b>Для Яркового Центра культуры и досуга</b>	<b>Для сельских культурно-досуговых учреждений</b>
Театральный	Не менее 14	Не менее 8
Вокальный - хоры - ансамбли	Не менее 15 Не менее 5	Не менее 12 Не менее 3
Инструментальный - ансамбли - оркестры	Не менее 6 Не менее 15	Не менее 3 Не менее 12
Хореографический	Не менее 15	Не менее 10
Фольклорный	Не менее 10	Не менее 8
Изобразительного и прикладного искусства	Не менее 10	Не менее 8
Фото-, кино-, видеоискусства	Не менее 12	Не менее 8

ПАСПОРТ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

Полное название клубного формирования	
Жанр творчества	
Год образования	
Наличие звания: народный/образцовый коллектив/студия	
Анкетные данные руководителя клубного формирования	
Фамилия, Имя, Отчество	
Год и место рождения	
Образование:	
Общее	
специальное	
Повышение квалификации	
Стаж и опыт работы	
Стаж и опыт работы в клубном учреждении	
Место основной (штатной) работы	
Домашний адрес	
Контактный телефон	
Домашний телефон	
E-mail	
Подпись о согласии на использование персональных данных	
Список педагогов	
Должность	Фамилия, Имя, Отчество;
1.	
2.	
3.	
4.	

Приложение №2 к Положению о клубном  
формировании МАУ «Культура»

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

День недели	Дисциплина/ программа/ группа	Время занятий		Количество часов занятий	Подпись руководителя коллектива
		Начало ч., мин.	Окончание ч., мин.		

ЖУРНАЛ УЧЕТА РАБОТЫ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

<p>Государственное автономное учреждение культуры города Москвы «Культурный центр ЗИЛЬ»</p> <p><b>Журнал учета работы клубного формирования</b></p> <p>на _____ год</p> <p>Клубное формирование _____ (наименование)</p> <p>Группа (дисциплина) _____</p> <p>Начат «___» _____ 201__ г.</p>		<p>Расписание занятий (дни и часы)</p> <table border="1"><thead><tr><th>ПН</th><th>ВТ</th><th>СР</th><th>ЧТ</th><th>ПТ</th><th>СБ</th><th>ВС</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table> <p>Руководитель _____ Аккомпаниатор _____</p> <p style="text-align: center;"><b>Общие сведения о коллективе</b></p> <p>Вид коллектива _____ Название коллектива _____ Год образования _____ Состав участников (возраст) коллектива _____</p> <p style="text-align: center;"><b>Сведения о руководителе / администраторе коллектива</b></p> <p>ФИО _____ Год начала работы с данным коллективом _____ Образование _____ Год окончания _____ Название учебного заведения _____ Квалификация по диплому _____ Наличие званий (указать какие) _____ Контактный телефон, E-mail _____</p>	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС														
ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС																	

УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ И										РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА				
№ п/п	Фамилия, имя	№ дог.	Месяц							Даты занятий	Содержание занятий	Подпись руководителя	Кол-во часов	Подпись аккомпанятора (опериста)
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														
31														
32														
33														

### ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА УЧЕТА РАБОТЫ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

1. Журнал учета работы клубного формирования является основным документом, отражающим работу руководителя коллектива. Одновременно это финансовый документ, на основании которого заполняется табель учёта рабочего времени и производится начисление заработной платы.
2. Журналы хранятся в аналитико-методическом отделе по работе с клубными формированиями Культурного центра.
3. Записи в журнале ведутся аккуратно (без исправлений корректором, заклеиваний, зачёркиваний), чернилами только одного цвета – синим или черным.
4. В журнале не делается никаких дополнительных пометок.

### Порядок заполнения разделов журнала

1. Каждый раздел журнала должен заполняться руководителем клубного формирования соответствующими сведениями.
2. Условные обозначения: «Я» - присутствовал на занятии, «Н» - отсутствовал

Приложение № 4 к Положению о клубном формировании МАУ «Культура»

УЧАСТИЕ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ В МЕРОПРИЯТИЯХ.

на период \_\_\_\_\_ творческого сезона \_\_\_\_\_ года

№	Число, месяц, год	Название мероприятия	Краткое описание	Место проведения	Начало	Окончание	Количество часов	Количество зрителей

В приложении к отчету о деятельности клубного формирования могут запрашиваться содержательные и статистические отчеты по каждому мероприятию\* (включая сценарии, сценарные планы, пресс-релизы, программы и пр.).

\* Содержательные отчеты составляются при необходимости

Приложение № 5 к Положению о клубном формировании МАУ «Культура»

ПЛАН РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА  
НА ТВОРЧЕСКИЙ СЕЗОН 20\_\_ / \_\_ ГОДА

№	Дата	Название мероприятия	Краткое описание	Место проведения	Время	Платное/ бесплатное

Приложение № 6 к Положению о клубном формировании МАУ «Культура»

ОТЧЕТ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА  
ЗА ТВОРЧЕСКИЙ СЕЗОН 20\_\_ / \_\_ ГОДА

№	Дата	Название мероприятие	Краткое описание	Место проведения	Время	Платное/ бесплатное	Кол-во посетителей