

**ПРОТОКОЛ**  
**заочного заседания Общественного совета по проведению независимой**  
**оценки качества условий оказания услуг в сфере культуры Тюменской**  
**области**

г. Тюмень

20 сентября 2019г.

№ 03

**Принимали участие члены Общественного совета:**

Войнова Наталья Васильевна	Председатель межрегиональной организации Российского профсоюза работников культуры
Пахомова Светлана Петровна	Член коллегии по культуре г.Тюмени, АНО Городской семейный центр «Семья и дети»
Путильцева Елена Геннадьевна	Фонд развития искусства и культуры «Сотвори из жизни шедевр»

Отсутствуют по уважительной причине:

Коревицкий Владимир Здзиславович	Заслуженный работник культуры РФ
Грошева Юлия Михайловна	Фонд развития искусства и культуры «Сотвори из жизни шедевр»

Кворум имеется.

Приглашенные:

Кривоносова А.З., заместитель директора Департамента культуры Тюменской области

Рупп Д.А., представитель ООО «Эмпирика», социолог.

**Повестка заседания:**

- 1. Открытие заседания.**
- 2. Рассмотрение аналитического отчета организации-оператора ООО «Эмпирика» по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг в сфере культуры.**

**1. Открытие заседания.**

Председатель Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг в сфере культуры Тюменской области Войнова Н.В. открыла очередное заседание Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг в сфере культуры Тюменской области и представила на рассмотрение повестку настоящего заседания.

**Решили:** повестку заседания Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг в сфере культуры Тюменской области утвердить.

**2. Рассмотрение аналитического отчета организации-оператора ООО «Эмпирика» по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг в сфере культуры.**

Рупп Д.А. представил на рассмотрение аналитический отчет ООО «Эмпирика» по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг в сфере культуры.

Члены Общественного совета обсудили представленный проект.

Вопрос поставлен на голосование.

Итоги голосования по вопросу:

За – 3                                  против – 0

**Решили:**

1. Согласовать представленные результаты по итоговой стадии работ ООО «Эмпирика» по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг в сфере культуры;

2. Направить в адрес учреждений культуры Тюменской области, в отношении которых была проведена проверка ООО «Эмпирика», предложения по улучшению качества в соответствии с приложением к протоколу.

**Председатель:**

Н.В. Войнова

Приложение  
к протоколу заседания Общественного совета  
по проведению независимой оценки качества условий  
оказания услуг в сфере культуры Тюменской области  
от 20.09.2019 г. № 03

### Предложения по улучшению качества деятельности учреждений культуры Тюменской области, разработанные по итогам независимой оценки качества условий оказания услуг в сфере культуры в 2019 году

№ п/п	Наименование учреждения	Предложения по улучшению качества
1.	МАУК «Централизованное культурно-досуговое объединение «Исток»	<p style="text-align: center;"><b>Предложения по улучшению качества</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать официальный сайт учреждения на предмет открытости, полноты и доступности информации о деятельности учреждения; устранить недостатки в данном направлении, в частности:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> </li> <li>2. Принять меры по повышению доступности услуг учреждения для людей с ограниченными возможностями (с учетом реальной потребности населения);</li> <li>3. Доработать официальный сайт по направлению возможности взаимодействия получателей услуг с учреждением дистанционным способом, в частности:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Раздел «Часто задаваемые вопросы»;</li> </ul> </li> <li>4. Проводить в учреждении внутреннюю оценку качества условий оказания услуг, оказываемых в учреждении (1 раз в квартал).</li> </ol>
2.	МАУК «Центр культуры Армизонского района»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать официальный сайт учреждения на предмет открытости, полноты и доступности информации о деятельности учреждения; устранить недостатки в данном направлении, в частности:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> </li> <li>2. Принять меры по повышению доступности услуг учреждения для людей с ограниченными</li> </ol>

		<p>возможностями (с учетом реальной потребности населения);</p> <p>3. Доработать официальный сайт по направлению возможности взаимодействия получателей услуг с учреждением дистанционным способом, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и пр.);</li> <li>- раздел «Часто задаваемые вопросы»;</li> </ul> <p>4. Проводить в учреждении внутреннюю оценку качества оказания услуг, оказываемых в учреждении (1 раз в квартал).</p>
3.	<p>МАУК «Перспектива» Аромашевского района</p>	<p>1. Проанализировать официальный сайт учреждения на предмет открытости, полноты и доступности информации о деятельности учреждения; устранить недостатки в данном направлении, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> <p>2. Принять меры по повышению доступности услуг учреждения для людей с ограниченными возможностями (с учетом реальной потребности населения);</p> <p>3. Доработать официальный сайт по направлению возможности взаимодействия получателей услуг с учреждением дистанционным способом, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- раздел «Часто задаваемые вопросы»;</li> </ul> <p>4. Проводить в учреждении внутреннюю оценку качества оказания услуг, оказываемых в учреждении (1 раз в квартал).</p>
4.	<p>МАУК Бердюжского района «Премьера»</p>	<p>1. Принять меры по повышению доступности услуг учреждения для людей с ограниченными возможностями (с учетом реальной потребности населения);</p> <p>2. Доработать официальный сайт по направлению возможности взаимодействия получателей услуг с учреждением дистанционным способом, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- раздел «Часто задаваемые вопросы»;</li> </ul>

		<p>- техническая возможность выражения получения услуг мнением о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);</p> <p>3. Проводить в учреждении внутреннюю оценку качества условий оказания услуг, оказываемых в учреждении (1 раз в квартал).</p>
5.	<p>МАУ библиотек Бердюжского района «Престиж»</p>	<p>1. Проанализировать официальный сайт учреждения на предмет открытости, полноты и доступности информации о деятельности учреждения; устранить недостатки в данном направлении, в частности: - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - план по улучшению качества работы организации;</p> <p>2. Принять меры по повышению доступности услуг учреждения для людей с ограниченными возможностями (с учетом реальной потребности населения);</p> <p>3. Доработать официальный сайт по направлению возможности взаимодействия получателей услуг с учреждением дистанционным способом, в частности: - раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p> <p>4. Проводить в учреждении внутреннюю оценку качества условий оказания услуг, оказываемых в учреждении (1 раз в квартал).</p>
6.	<p>МАУ «Централизованная клубная система Вагайского района»</p>	<p>1. Проанализировать официальный сайт учреждения на предмет открытости, полноты и доступности информации о деятельности учреждения; устранить недостатки в данном направлении, в частности: - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</p> <p>2. Принять меры по повышению доступности услуг учреждения для людей с ограниченными возможностями (с учетом реальной потребности населения);</p> <p>3. Доработать официальный сайт по направлению возможности взаимодействия получателей услуг с учреждением дистанционным способом, в частности: - раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p> <p>4. Проводить в учреждении внутреннюю оценку качества условий оказания услуг, оказываемых в</p>

7.	<p>МАУ «Централизованная библиотечная система Вагайского района»</p>	<p>учреждении (1 раз в квартал).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать официальный сайт учреждения на предмет открытости, полноты и доступности информации о деятельности учреждения; устранить недостатки в данном направлении, в частности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> </ul> </li> <li>2. Принять меры по повышению доступности услуг учреждения для людей с ограниченными возможностями (с учетом реальной потребности населения);</li> <li>3. Проводить в учреждении внутреннюю оценку качества условий оказания услуг, оказываемых в учреждении (1 раз в квартал).</li> </ol>
8.	<p>МАУК «Центр культуры и досуга Викуловского района»</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать официальный сайт учреждения на предмет открытости, полноты и доступности информации о деятельности учреждения; устранить недостатки в данном направлении, в частности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> </li> <li>2. Принять меры по повышению доступности услуг учреждения для людей с ограниченными возможностями (с учетом реальной потребности населения);</li> <li>3. Доработать официальный сайт по направлению возможности взаимодействия получателей услуг с учреждением дистанционным способом, в частности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- раздел «Часто задаваемые вопросы»;</li> </ul> </li> <li>4. Проводить в учреждении внутреннюю оценку качества условий оказания услуг, оказываемых в учреждении (1 раз в квартал).</li> </ol>
9.	<p>МАУ «Гольшмановский Центр культуры и досуга»</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать официальный сайт учреждения на предмет открытости, полноты и доступности информации о деятельности учреждения; устранить недостатки в данном направлении, в частности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> </ul> </li> <li>2. Принять меры по повышению доступности услуг учреждения для людей с ограниченными возможностями (с учетом реальной потребности населения);</li> </ol>

		<p>3. Проводить в учреждении внутреннюю оценку качества условий оказания услуг, оказываемых в учреждении (1 раз в квартал).</p>
<p>10.</p>	<p>МАУ «Гольшмановский централизованная библиотечная система»</p>	<p>1. Проанализировать официальный сайт учреждения на предмет открытости, полноты и доступности информации о деятельности учреждения; устранить недостатки в данном направлении, в частности: - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</p> <p>2. Принять меры по повышению доступности услуг учреждения для людей с ограниченными возможностями (с учетом реальной потребности населения);</p> <p>3. Доработать официальный сайт по направлению возможности взаимодействия получателей услуг с учреждением дистанционным способом, в частности: - электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и пр.); - раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p> <p>4. Проводить в учреждении внутреннюю оценку качества условий оказания услуг, оказываемых в учреждении (1 раз в квартал).</p>
<p>11.</p>	<p>АУ «Культура и молодежная политика» Исетского района</p>	<p>1. Проанализировать официальный сайт учреждения на предмет открытости, полноты и доступности информации о деятельности учреждения; устранить недостатки в данном направлении, в частности: - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - план по улучшению качества работы организации;</p> <p>2. Принять меры по повышению доступности услуг учреждения для людей с ограниченными возможностями (с учетом реальной потребности населения);</p> <p>3. Доработать официальный сайт по направлению возможности взаимодействия получателей услуг с учреждением дистанционным способом, в частности: - раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p> <p>4. Проводить в учреждении внутреннюю оценку качества условий оказания услуг, оказываемых в</p>

12.	МАУК «Центр культуры и досуга Ишимского района»	<p>учреждения (1 раз в квартал).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать официальный сайт учреждения на предмет открытости, полноты и доступности информации о деятельности учреждения; устранить недостатки в данном направлении, в частности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> </li> <li>2. Принять меры по повышению доступности услуг учреждения для людей с ограниченными возможностями (с учетом реальной потребности населения);</li> <li>3. Доработать официальный сайт по направлению возможности взаимодействия получателей услуг с учреждением дистанционным способом, в частности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- раздел «Часто задаваемые вопросы»;</li> </ul> </li> <li>4. Проводить в учреждении внутреннюю оценку качества оказания услуг, оказываемых в учреждении (1 раз в квартал).</li> </ol>
13.	АУ «Казанское районное социально - творческое объединение «Досуг»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать официальный сайт учреждения на предмет открытости, полноты и доступности информации о деятельности учреждения; устранить недостатки в данном направлении, в частности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> </li> <li>2. Принять меры по повышению доступности услуг учреждения для людей с ограниченными возможностями (с учетом реальной потребности населения);</li> <li>3. Доработать официальный сайт по направлению возможности взаимодействия получателей услуг с учреждением дистанционным способом, в частности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- раздел «Часто задаваемые вопросы»;</li> </ul> </li> <li>4. Проводить в учреждении внутреннюю оценку качества оказания услуг, оказываемых в учреждении (1 раз в квартал).</li> </ol>
14.	АУ «Культура» Нижнетавдинского района	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принять меры по повышению доступности услуг учреждения для людей с ограниченными возможностями (с учетом реальной потребности населения);</li> </ol>



		<p>2. Проводить в учреждении внутреннюю оценку качества условий оказания услуг, оказываемых в учреждении (1 раз в квартал).</p>
15.	<p>МАУ «Центр культуры и досуга» Омутинского района</p>	<p>1. Проанализировать официальный сайт учреждения на предмет открытости, полноты и доступности информации о деятельности учреждения; устранить недостатки в данном направлении, в частности: - план по улучшению качества работы организации;</p> <p>2. Принять меры по повышению доступности услуг учреждения для людей с ограниченными возможностями (с учетом реальной потребности населения);</p> <p>3. Доработать официальный сайт по направлению возможности взаимодействия получателей услуг с учреждением дистанционным способом, в частности: - раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p> <p>4. Проводить в учреждении внутреннюю оценку качества условий оказания услуг, оказываемых в учреждении (1 раз в квартал).</p>
16.	<p>МАУ «Центр информационно-библиотечного обслуживания населения Омутинского района»</p>	<p>1. Принять меры по повышению доступности услуг учреждения для людей с ограниченными возможностями (с учетом реальной потребности населения);</p> <p>2. Доработать официальный сайт по направлению возможности взаимодействия получателей услуг с учреждением дистанционным способом, в частности: - электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и пр.); - раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p> <p>3. Проводить в учреждении внутреннюю оценку качества условий оказания услуг, оказываемых в учреждении (1 раз в квартал).</p>
17.	<p>МАУК «Овация» Сладковского района</p>	<p>1. Проанализировать официальный сайт учреждения на предмет открытости, полноты и доступности информации о деятельности учреждения; устранить недостатки в данном направлении, в частности: - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - план по улучшению качества работы организации;</p> <p>2. Принять меры по повышению доступности услуг учреждения для людей с ограниченными</p>

		<p>возможностями (с учетом реальной потребности населения);</p> <p>3. Доработать официальный сайт по направлению возможности взаимодействия получателей услуг с учреждением дистанционным способом, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- раздел «Часто задаваемые вопросы»;</li> <li>- техническая возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);</li> </ul> <p>4. Проводить в учреждении внутреннюю оценку качества условий оказания услуг, оказываемых в учреждении (1 раз в квартал).</p>
18.	<p>МАУ «Сорокинский центр культуры и досуга»</p>	<p>1. Проанализировать официальный сайт учреждения на предмет открытости, полноты и доступности информации о деятельности учреждения; устранить недостатки в данном направлении, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> <p>2. Принять меры по повышению доступности услуг учреждения для людей с ограниченными возможностями (с учетом реальной потребности населения);</p> <p>3. Доработать официальный сайт по направлению возможности взаимодействия получателей услуг с учреждением дистанционным способом, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- раздел «Часто задаваемые вопросы»;</li> </ul> <p>4. Проводить в учреждении внутреннюю оценку качества условий оказания услуг, оказываемых в учреждении (1 раз в квартал).</p>
19.	<p>МАУК «Тобольский районный центр культуры» Тобольского района</p>	<p>1. Проанализировать официальный сайт учреждения на предмет открытости, полноты и доступности информации о деятельности учреждения; устранить недостатки в данном направлении, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> </ul> <p>2. Принять меры по повышению доступности услуг учреждения для людей с ограниченными возможностями (с учетом реальной потребности населения);</p> <p>3. Доработать официальный сайт по направлению возможности взаимодействия получателей услуг с учреждением дистанционным способом, в частности:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и пр.);</li> <li>- раздел «Часто задаваемые вопросы»;</li> </ul> <p>4. Проводить в учреждении внутреннюю оценку качества условий оказания услуг, оказываемых в учреждении (1 раз в квартал).</p>
20.	<p>АУ «Центр досуга и культуры Уватского муниципального района»</p>	<p>1. Проанализировать официальный сайт учреждения на предмет открытости, полноты и доступности информации о деятельности учреждения; устранить недостатки в данном направлении, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> <p>2. Принять меры по повышению доступности услуг учреждения для людей с ограниченными возможностями (с учетом реальной потребности населения);</p> <p>3. Доработать официальный сайт по направлению возможности взаимодействия получателей услуг с учреждением дистанционным способом, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- раздел «Часто задаваемые вопросы»;</li> <li>- техническая возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);</li> </ul> <p>4. Проводить в учреждении внутреннюю оценку качества условий оказания услуг, оказываемых в учреждении (1 раз в квартал).</p>
21.	<p>АУ «Краеведческий музей Уватского муниципального района «Легенды седого Иртыша»</p>	<p>1. Проанализировать официальный сайт учреждения на предмет открытости, полноты и доступности информации о деятельности учреждения; устранить недостатки в данном направлении, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> </ul> <p>2. Принять меры по повышению доступности услуг учреждения для людей с ограниченными возможностями (с учетом реальной потребности населения);</p>

		<p>3. Доработать официальный сайт по направлению возможности взаимодействия получателей услуг с учреждением дистанционным способом, в частности: - раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p> <p>4. Проводить в учреждении внутреннюю оценку качества условий оказания услуг, оказываемых в учреждении (1 раз в квартал).</p>
22.	<p>МАУ Упоровского района «Центр культуры и досуга»</p>	<p>1. Проанализировать официальный сайт учреждения на предмет открытости, полноты и доступности информации о деятельности учреждения; устранить недостатки в данном направлении, в частности: - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - план по улучшению качества работы организации;</p> <p>2. Принять меры по повышению доступности услуг учреждения для людей с ограниченными возможностями (с учетом реальной потребности населения);</p> <p>3. Доработать официальный сайт по направлению возможности взаимодействия получателей услуг с учреждением дистанционным способом, в частности: - Раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p> <p>4. Проводить в учреждении внутреннюю оценку качества условий оказания услуг, оказываемых в учреждении (1 раз в квартал).</p>
23.	<p>АУ «Центр культуры и досуга Юргинского муниципального района»</p>	<p>1. Проанализировать официальный сайт учреждения на предмет открытости, полноты и доступности информации о деятельности учреждения; устранить недостатки в данном направлении, в частности: - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - план по улучшению качества работы организации;</p> <p>2. Принять меры по повышению доступности услуг учреждения для людей с ограниченными возможностями (с учетом реальной потребности населения);</p> <p>3. Доработать официальный сайт по направлению возможности взаимодействия получателей услуг с учреждением дистанционным способом, в частности: - электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения),</p>

		<p>получение консультации по оказываемым услугам и пр.);  - Раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p> <p>4. Проводить в учреждении внутреннюю оценку качества условий оказания услуг, оказываемых в учреждении (1 раз в квартал).</p>
24.	<p>МАУ «Центр культуры и досуга Ялуторовского района»</p>	<p>1. Проанализировать официальный сайт учреждения на предмет открытости, полноты и доступности информации о деятельности учреждения; устранить недостатки в данном направлении, в частности:  - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;  - план по улучшению качества работы организации;</p> <p>2. Принять меры по повышению доступности услуг учреждения для людей с ограниченными возможностями (с учетом реальной потребности населения);</p> <p>3. Доработать официальный сайт по направлению возможности взаимодействия получателей услуг с учреждением дистанционным способом, в частности:  - электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и пр.);  - раздел «Часто задаваемые вопросы»;  - техническая возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);</p> <p>4. Проводить в учреждении внутреннюю оценку качества условий оказания услуг, оказываемых в учреждении (1 раз в квартал).</p>
25.	<p>МАУ «Культура» Яркового района</p>	<p>1. Проанализировать официальный сайт учреждения на предмет открытости, полноты и доступности информации о деятельности учреждения; устранить недостатки в данном направлении, в частности:  - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;  - план по улучшению качества работы организации;</p> <p>2. Принять меры по повышению доступности услуг учреждения для людей с ограниченными возможностями (с учетом реальной потребности населения);</p> <p>3. Доработать официальный сайт по направлению возможности взаимодействия получателей услуг с</p>

	<p>учреждением дистанционным способом, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- раздел «Часто задаваемые вопросы»;</li><li>- техническая возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);</li></ul> <p>4. Проводить в учреждении внутреннюю оценку качества оказания услуг, оказываемых в учреждении (1 раз в квартал).</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------